

بسمه تعالی

مقدمه:

تحصیلات تکمیلی خواهران طلبه که به لطف حضرت حق - جل وعلا- و عنایات حضرت ولی عصر(عج) در مقطع سطح سه با اهداف:

الف: تقویت مبانی اعتقادی و ایجاد زمینه تعالی اخلاقی و معنوی طلاب؛

ب: ایجاد توان تتبع و تحقیق در زمینه علوم اسلامی و انسانی؛

ج: تعمیق آموخته های علوم اسلامی به صورت تخصصی در گرایش مربوط؛

مورد تصویب شورای عالی حوزه های علمیه قرار گرفت، ابتدا با تأسیس سه مدرسه علمیه در مراکز استانهای تهران، کرمان و قم و در دو رشته «تفسیر و علوم قرآن» و «فقه و اصول» در سال ۱۳۸۵ کار خود را آغاز کرد و اکنون با حمایت همه جانبه شورای عالی حوزه های علمیه، و اهتمام مسؤولان مرکز و مؤسسان و مدیران محترم مدارس در بیش از سی مدرسه در رشته های مختلف گسترش پیدا کرده است و امیداست با شور و نشاط روز افزونی که در خواهران علاقمند به تحصیل در رشته های علوم اسلامی مشاهده می شود، متناسب با نیازهای جامعه بانوان جهان اسلام هر سال شاهد گسترش و رشد کمی و کیفی این مدارس در سراسر کشور باشیم.

معاونت آموزش مرکز در راستای سامان بخشی امور آموزشی و تدبیر امور تحصیلی طلاب عزیز پس از دریافت بازخوردهای لازم از برنامه های آموزشی مدارس و با استفاده از نظرات مدیران محترم مدارس و نیز کارشناسان خبره مسائل آموزشی، پیش نویس آیین نامه های آموزشی سطح سه را تهیه و برای بررسی و تصویب به شورای محترم برنامه ریزی آموزشی تربیتی مرکز ارائه نمود و آن شورا نیز با تشکیل جلسات متعدد و بحث و بررسی عالمانه، آیین نامه آموزش سطح سه خواهران به تصویب رسانید که با تأیید مدیریت محترم مرکز لازم الاجرا می باشد:

۱. مسؤلیت اجرای دقیق آیین نامه آموزشی به عهده مدیران محترم مدارس می باشد.

۲. نظارت بر اجرای صحیح آیین نامه آموزشی حسب مورد به عهده مدیران محترم مناطق و مدیریت تحصیلات تکمیلی معاونت آموزش مرکز می باشد.

۳. در مواردی که احیاناً ابهامی در مفاد آیین نامه وجود داشته باشد، مدیران مدارس موظفند از معاونت آموزش منطقه یا مرکز کسب تکلیف نمایند و بر اساس دستور العمل مکتوب عمل نمایند.

۴. ارائه نسخه ای از آیین نامه و برگزاری جلسه توجیهی مفاد آیین نامه برای طلاب محترم الزامی است.

۵. از مدیران، اساتید، و دیت اندرکاران امور آموزشی و طلاب محترم مدارس سطح سه انتظار می رود پیشنهادهای خود را جهت اصلاح و تکمیل آیین نامه به معاونت آموزش مرکز مدیریت حوزه های علمیه خواهران ارسال نمایند.

توفیقات روز افزون شما را از خداوند متعال خواستاریم.

معاونت آموزش مرکز - تیرماه ۱۳۸۸

تعاریف:

مرکز: مرکز مدیریت حوزه های علمیه خواهران که تحت نظارت شورای عالی حوزه علمیه قم، امور سیاست گذاری، برنامه ریزی، هدایت، نظارت و پشتیبانی مدارس علمیه خواهران سراسر کشور را برعهده دارد.

مدرسه علمیه: واحدی آموزشی - تربیتی است که دارای مجوز فعالیت از سوی مرکز مدیریت حوزه های علمیه خواهران باشد. شورای مدرسه: شورایی مرکب از مدیر، معاونان آموزشی، فرهنگی و پژوهشی مدرسه و مدیر گروه هر گرایش در هر مدرسه که برای بررسی و تصمیم گیری در امور محوله تشکیل می گردد.

گروه آموزشی مدرسه: گروهی است متشکل از اساتید دارای مجوز تدریس که با شرایط و ضوابط آئین نامه مصوب گروه های آموزشی، انتخاب می شوند و نسبت به انجام امور محوله تصمیم گیری و اقدام می نمایند.

طلبه: فردی است واجد شرایط ادامه تحصیل که پس از گذراندن مراحل پذیرش در یکی از مدارس تحت پوشش مرکز مشغول به تحصیل باشد.

دوره سطح سه: دومین مقطع ناپیوسته در نظام تحصیلات حوزوی خواهران است که پس از سطح ۲ (دوره عمومی) آغاز می گردد و فارغ التحصیلان این دوره موفق به دریافت دانشنامه سطح ۳ حوزه های علمیه می شوند.

واحد درسی: مقدار محتوای آموزشی که در ساعت ۱۶ نظری و یا ۳۲ ساعت عملی در طول یک نیمسال تحصیلی تدریس می شود.

مدرک سطح ۳: دانشنامه ای علمی است که پس از موفقیت در تمامی مراحل آموزشی سطح سه به دانش آموختگان اعطا می شود و دارندگان آن از کلیه مزایای علمی و استخدامی فارغ التحصیلان دوره های کارشناسی ارشد دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی برخوردارند.

تقویم تحصیلی: جدول زمان بندی اجرای آئین نامه آموزشی است که توسط معاونت آموزش مرکز تنظیم و ابلاغ می گردد.

فصل اول: کلیات

ماده ۱: آموزش در تمامی مدارس علمیه خواهران مبتنی بر «نظام نیمسال واحدی» است. در این نظام، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده شده و قبولی یا عدم قبولی در یک درس، به همان درس محدود خواهد شد.

ماده ۲: تعداد واحدهای درسی دوره سطح ۳ حوزه های علمیه خواهران متناسب با هر گرایش طبق مصوبات شورای عالی تعیین می گردد.

ماده ۳: هر سال تحصیلی، متشکل از دو نیمسال است و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزشی و ۲ هفته جهت امتحانات می باشد.

ماده ۴: سال تحصیلی از هفته چهارم شهریور ماه و پایان آن آغاز می شود و در نیمه اول تیرماه و براساس «تقویم تحصیلی» که از طرف مرکز ابلاغ می شود، پایان می یابد.

ماده ۵: احراز عدم صلاحیت های فکری، اخلاقی و رفتاری طلبه در هر مرحله از تحصیل، موجب محرومیت از ادامه تحصیل می گردد.

ماده ۶: حداکثر مدت تحصیل با احتساب پایان نامه و مرخصی، در گرایش های سطح سه تا سقف ۱۰۲ واحد، ۱۱ نیمسال و در گرایش های بالاتر از ۱۰۲ واحد، ۱۲ نیمسال خواهد بود. در صورتی که طلبه نتواند واحدهای درسی تعیین شده را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره: مدت زمانی که طلبه به دلیل عدم ارائه درس از سوی مدرسه از تحصیل محروم بوده، جزو سنوات تحصیلی وی محسوب نمی شود.

ماده ۷: مدت زمان جلسات درسی برابر با ۵۰ دقیقه و دو جلسه پشت سرهم ۱۰۰ دقیقه می باشد.
ماده ۸: دهه اول محرم الحرام و نیمه دوم ماه مبارک رمضان، دروس دوره سطح ۳ تعطیل می باشد.

فصل دوم: انتخاب واحد - حذف و اضافه

ماده ۹: طلبه می تواند در هر نیمسال حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۶ واحد درسی با توجه به حداکثر سنوات مجاز تحصیل انتخاب نماید.
تبصره ۱: در آخرین نیمسال اخذ حداکثر ۲۰ واحد درسی بامانده است و حداقل واحد در این نیمسال لحاظ نمی گردد.
تبصره ۲: در شرایط خاص با موافقت شورای آموزشی مدرسه، واحدهای درسی تا سقف ۲ واحد قابل افزایش یا کاهش می باشد.
ماده ۱۰: گذراندن دروس پیش نیاز هر گرایش متناسب با شرایط طلبه بر اساس برنامه ابلاغی علاوه بر واحدهای درسی مقرر در دوره سطح ۳ الزامی است.

ماده ۱۱: طلاب موظفند در مهلت های تعیین شده در تقویم تحصیلی نسبت به انتخاب واحد اقدام نمایند و در صورت تأخیر در این امر، مشروط بر آنکه غیبت نسبت به سه شانزدهم ساعات هر درس بیشتر نشود انتخاب واحد طلبه با تأیید شورای مدرسه امکان پذیر است.

ماده ۱۲: چنانچه طلبه پس از گذشت ۳ هفته از آغاز نیمسال تحصیلی نسبت به انتخاب واحد اقدام نکند، شورای آموزشی مدرسه با بررسی مسأله نسبت به ادامه تحصیل وی، اعلام نظر کرده و نتیجه را به مرکز اعلام می کند.

ماده ۱۳: طلبه مشروط، می تواند حداکثر تا ۱۲ واحد درسی انتخاب کند.

ماده ۱۴: طلبه می تواند در صورت کسب معدل ۱۸ و بالاتر در یک نیمسال، تا ۱۸ واحد درسی اخذ نماید.

ماده ۱۵: طلبه می تواند دو هفته پس از شروع نیمسال، حداکثر ۴ واحد و یا یک درس از دروس انتخابی خود را با حفظ حد نصاب واحد حذف یا اضافه نماید.

ماده ۱۶: طلبه می تواند در صورت ضرورت تا چهار هفته مانده به پایان نیمسال یک یا چند درس از دروس انتخابی خود را پس از موافقت شورای مدرسه حذف کند مشروط به آنکه غیبت های وی از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس بیشتر نباشد و تعداد واحدهای باقیمانده وی از حداقل واحد کمتر نشود.

ماده ۱۷: حذف کلیه درس های انتخابی در یک نیمسال، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای مدرسه، طلبه قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مزبور جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود.

فصل سوم: دوره تابستانی

ماده ۱۸: مدارس می توانند با هماهنگی مرکز، دوره تابستانی برگزار کنند.

ماده ۱۹: تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی، حداکثر ۶ واحد درسی می باشد.

تبصره: در دوره های تابستانی، حداکثر ۱۸ واحد ارائه می شود.

ماده ۲۰: در صورتی که طلبه در امتحانات دوره تابستانی برخی دروس، موفق به کسب نمره قبولی نشود، لازم است دوباره در کلاس آن درس شرکت کند.

فصل چهارم: ارزشیابی تحصیلی

ماده ۲۱: معیار ارزشیابی تحصیلی در هر درس، نمره نهایی آن درس است که براساس نتایج حاصله از امتحانات پایان نیمسال، میان نیمسال، تحقیق، کار عملی، فعالیت های کلاسی و امتحانات شفاهی حسب مورد محاسبه بین صفر تا بیست منظور می گردد.

تبصره ۱: چگونگی ارزشیابی هر یک از مؤلفه های فوق، طی دستورالعمل جداگانه توسط معاونت آموزش تعیین و ابلاغ می گردد.

ماده ۲۲: برگزاری امتحان پایان نیمسال برای همه دروس و امتحان میان نیمسال برای دورس ۳ واحدی و بالاتر الزامی می باشد.

ماده ۲۳: شرط قبولی در هر درس کسب نمره نهایی ۱۲ است.

تبصره ۱: در صورت که نمره نهایی وی در درسی کمتر از ۱۰ باشد، می تواند برای یک نوبت تا پایان شهریور همان سال نسبت به امتحان مجدد اقدام کند. و چنانچه در امتحان مجدد موفق به کسب نمره قبولی نشود، باید مجدداً در کلاس آن درس شرکت نماید.

تبصره ۲: طلبه ای که نمره نهایی وی در درسی کمتر از ۱۰ باشد، باید دوباره در کلاس آن درس شرکت کند.

ماده ۲۴: در پایان هر نیمسال، کلیه نمرات هر طلبه - اعم از قبولی و غیرقبولی - در تعداد واحدهای آن درس ضرب و مجموع حاصل ضرب آنها بر تعداد کل واحدهای اخذ شده - اعم از قبولی و غیرقبولی - تقسیم می شود.

تبصره: نمرات دوره تابستانی و امتحانات شهریور ماه و دروس معادل سازی شده و فقط در معدل کل دوره محاسبه می شود.

ماده ۲۶: برای محاسبه معدل کل دوره، نمرات نهایی هر درس - اعم از قبولی و غیرقبولی - در تعداد واحدهای آن درس ضرب و مجموع حاصل ضرب آنها بر تعداد کل واحدهای اخذ شده در طول دوره - اعم از قبولی و غیرقبولی - تقسیم می شود.

ماده ۲۷: طلبه ای که نیمسال اول تحصیلی، معدل کمتر از ۱۲ کسب نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۲۸: طلبه ای که معدل نیمسال او کمتر از ۱۴ باشد مشروط خواهد شد و چنانچه طلبه ای در طول دوره سه نیمسال اعم از متناوب یا متوالی مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می گردد.

ماده ۲۹: تقلب در امتحان موجب کسب نمره صفر است و با متخلف، طبق مفاد آیین نامه انضباطی برخورد می شود.

فصل پنجم: معرفی به استاد

ماده ۳۰: مدرسه می تواند به تشخیص گروه آموزشی، طلبه را در موارد زیر، برای ارزشیابی تحصیلی حداکثر ۱۰ واحد درسی در طول دوره به استاد معرفی نماید:

در صورت عدم امکان تشکیل کلاس و یا معذور بودن طلبه - به دلایل موجه - از شرکت در امتحان مجدد، تا سقف ۶ واحد درسی؛ در صورتی که برای فراغت از تحصیل حداکثر ۴ واحد درسی باقیمانده باشد.

فصل ششم: معادل سازی یا تطبیق واحد

ماده ۳۱: معادل سازی و تطبیق دروس و قبول نمرات درس هایی که طلاب به صورت حضوری در مراکز آموزشی مورد تأیید مرکز گذرانده اند با شرایط زیر انجام می شود:

سرفصل های درسی گذرانده شده براساس نظر گروه آموزشی با سرفصلهای برنامه درسی مرکز حداقل ۸۰٪ اشتراک داشته باشد و تعداد واحدهای آن کمتر از واحدهای درسی مرکز نباشد.

نمرات دروس گذرانده شده کمتر از ۱۴ نباشد.

از زمان گذراندن واحدهای درسی داوطلب بیش از ۶ سال نگذشته باشد.

تبصره ۱: پذیرش نمره ۱۲ تا ۱۴ مشروط به ارزیابی طلبه توسط گروه آموزشی مربوطه می باشد.

تبصره ۲: مراکز آموزشی مورد تأیید مرکز در دستورالعمل جداگانه ای توسط معاونت آموزش تعیین می گردد.

تبصره ۳: چنانچه فاصله زمانی بین گذراندن واحد درسی داوطلب، تا زمان اخذ واحد، ۶ سال و بیش تر باشد و یا در صورتی که طلبه، برخی از دروس تخصصی را در یکی از دانشگاههای رسمی کشور با نمره ۱۴ به بالا گذرانده باشد، صرفاً از شرکت در کلاس معاف می شود و حضور در امتحانات الزامی است.

ماده ۳۲: نمرات دروس معادل سازی شده در معدل آن نیمسال محاسبه نمی شود ولی در معدل کل لحاظ می شود.

ماده ۳۳: به نسبت واحدهای پذیرفته شده از سقف مرخصی ها، مشروطی ها و طول مدت مجاز تحصیل طلبه، کاسته خواهد شد.

فصل هفتم: حضور و غیاب

ماده ۳۴: حضور طلبه در تمامی برنامه های آموزشی مدرسه الزامی است.

ماده ۳۵: عدم حضور یا ترک کلاس تا ده دقیقه، تأخیر محسوب می شود و بیشتر از آن، غیبت و هر سه جلسه تأخیر، حکم یک جلسه غیبت را دارد.

ماده ۳۶: حداکثر غیبت مجاز برای هر واحد درسی، سه جلسه می باشد و در صورت افزایش غیبت از این مقدار، نمره صفر برای آن درس منظور می شود.

تبصره: در موارد خاص وبه تشخیص شورای مدرسه، اگر غیبت کاملاً موجه باشد، درس حذف می شود و نمره صفر منظور نمی گردد.

ماده ۳۷: طلبه می تواند با موافقت مدرسه برای تبلیغ و با اطلاع مدرسه برای مواردی مثل ازدواج یا بیماری حاد خود، همسر یا والدین یا فوت همسر و بستگان درجه یک خود و همسر تا حداکثر یک هفته از مرخصی علاوه بر حداکثر غیبت مجاز استفاده کند.

تبصره: استفاده از یک هفته مرخصی در موارد مربوط به بیماری حاد، با ارائه گواهی از پزشک معالج مبنی بر لزوم استفاده از مرخصی مستمر در صورت تأیید مدیر مدرسه، امکان پذیر است.

ماده ۳۸: طلبه ای که در امتحان پایان نیمسال یک یا چند درس غیبت موجه داشته باشد، آن درس یا دروس از دروس انتخابی نیمسال وی حذف می شود و می تواند برای یک نوبت و حداکثر تا امتحانات شهریور همان سال، در امتحان بعد شرکت کند.

ماده ۳۹: غیبت موجه در امتحان میان نیمسال موجب کسب نمره صفر می شود و در صورت موجه بودن غیبت، فقط نمره پایان نیمسال برای آن درس منظور می گردد.

ماده ۴۰: تشخیص موجه بودن غیبت در امتحان، به عهده شورای مدرسه می باشد.

فصل هشتم: مرخصی

ماده ۴۱: طلبه می تواند در دوره سطح سه، با موافقت مدرسه، حداکثر دونیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره: استفاده از مرخصی در نیمسال اول - صرفاً در صورت ضرورت - با موافقت شورای مدرسه امکان پذیر است.

ماده ۴۲: طلبه در آخرین نیمسال تحصیلی، در صورت انتقال به شهرستانی که فاقد مدرسه علمیه تحت پوشش باشد می تواند با هماهنگی مدیر مدرسه بدون حضور در کلاس نسبت به شرکت در امتحانات واحدهای اخذ شده اقدام نماید.

ماده ۴۳: طلبه باید تقاضای مرخصی خود را به صورت کتبی تا ۳ هفته قبل از شروع هر نیمسال به مدرسه تسلیم کند و مدرسه نیز موظف است حداکثر تا دو هفته بعد از دریافت تقاضای مرخصی موافقت یا عدم موافقت خود را اعلام کند.

تبصره: عدم پاسخگویی مدرسه در زمان مقرر به منزله موافقت با مرخصی وی خواهد بود.

فصل نهم: مهمان

ماده ۴۴: طلبه پس از گذراندن نیمسال اول تحصیلی می تواند در صورت ضرورت برای گذراندن حداکثر دو نیمسال تحصیلی، یا شرکت در یک یا چند درس یا امتحان - با موافقت مدارس مبدأ و مقصد - به مدرسه دیگری به عنوان مهمان معرفی شود.

تبصره ۱: تعداد دروسی که طلبه به صورت مهمان می گذراند نباید بیش از یک سوم کل واحدهای دوره باشد.

تبصره ۲: در همه موارد فوق رضایت کتبی پدر یا همسر برای مهمان شدن طلبه الزامی است.

ماده ۴۵: مدرسه مقصد موظف است گزارش وضعیت درسی، آموزشی، پژوهشی، انضباطی و فرهنگی طلبه را جهت ثبت در پرونده تحصیلی طلبه مهمان حداکثر تادو ماه بعد از امتحانات به مدرسه مبدأ ارسال کند.

ماده ۴۶: مهمان شدن دانش پژوهان سایر مراکز آموزش عالی و مدارس غیر تابعه در یکی از مدارس و بالعکس فقط با موافقت کتبی مرکز، مجاز می باشد.

فصل دهم: انتقال

ماده ۴۷: انتقال به معنای تغییر محل تحصیل طلبه از یک مدرسه به مدرسه دیگر، در یک دوره تحصیلی است که براساس شرایط و ضوابطی که در این آئین نامه آمده انجام می پذیرد.

تبصره: انتقالی در صورتی انجام می شود که از طریق مهمان شدن مشکل تحصیلی طلبه حل نمی شود.

ماده ۴۸: پذیرش درخواست انتقال طلبه واجد شرایط، از شهری به شهر دیگر، فقط در صورت انتقال خانواده متقاضی، از سوی مدرسه مبدأ و مقصد ضروری است.

ماده ۴۹: انتقال طلبه دارای شرایط ادامه تحصیل، از یک مدرسه به مدرسه دیگر در همان شهر منوط به موافقت مدارس مبدأ و مقصد و مشروط به شرایط زیر می باشد:

الف) نیمسال اول تحصیلی خود را با موفقیت گذرانده باشد؛

ب) امتیاز آزمون ورودی او از امتیاز آخرین فرد پذیرفته شده در مدرسه مقصد، در سال پذیرش طلبه کمتر نباشد.

ج) رضایت کتبی پدر یا همسر

ماده ۵۰: متقاضب انتقال باید درخواست خود را با ذکر دلیل به صورت کتبی و حداقل سه هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی، به مدرسه مبدأ تسلیم کند.

ماده ۵۱: مدرسه مبدأ موظف است حداکثر ظرف یک هفته درباره تقاضای طلاب واجد شرایط اعلام نظر و در صورت موافقت، ریز نمرات و وضعیت آموزشی - اخلاقی طلبه را به مدرسه مقصد ارسال کند؛ و مدرسه مقصد، مکلف است یک هفته پس از دریافت نظر مدرسه مبدأ، نظر خود را به مدرسه مبدأ اعلام نماید.

ماده ۵۲: پس از موافقت مدرسه مقصد، مدرسه مبدأ موظف است تمامی مدارک آموزشی - تربیتی و پژوهشی متقاضی را با حفظ سوابق به مدرسه مقصد ارسال نماید.

تبصره: مدرسه مقصد موظف است پس از انجام دادن انتقال، مراتب را کتباً به مرکز اعلام کند.

فصل یازدهم: تغییر رشته

ماده ۵۳: طلبه در طول دوران تحصیل با موافقت گروه های آموزشی رشته های مبدأ و مقصد در صورت داشتن شرایط زیر می تواند یکبار تغییر رشته دهد:

الف) مجاز بودن ادامه تحصیل متقاضی در رشته تحصیلی فعلی از نظر مقررات آموزشی

ب) وجود ظرفیت پذیرش در رشته مورد نظر متقاضی

ج) موفقیت در حداقل یک نیمسال تحصیلی و باقی ماندن بیش از ۵۰ درصد واحدهای درسی دشته مبدأ؛ مگر در موارد تعطیلی یا انحلال رشته تحصیلی در آن مدرسه

ه) موفقیت در آزمون علمی کتبی یا شفاهی در مرکز، حسب تشخیص معاونت آموزش مرکز

د) دارا بودن شرایط اختصاصی پذیرش رشته مورد نظر

تبصره: در صورت داشتن معدل ۱۶ به بالا در رشته مبدأ، شرط معدل پذیرش در رشته جدید لحاظ نمی شود.

تبصره: واحدهای درسی گذرانده شده مطابق شرایط تطبیق، معادل سازی و پذیرفته می شود.

ماده ۵۴: متقاضی باید درخواست تغییر رشته خود را کتباً به انضمام مدارک لازم به مدرسه تسلیم نماید و مدرسه نیز موظف است حداکثر ۲ هفته به تقاضای او پاسخ دهد.

ماده ۵۵: پس از موافقت با تغییر رشته، متقاضی موظف است در موعد مقرر نسبت به پی گیری امور ثبت نام و سایر مراحل اقدام نماید و الا حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می گردد.

ماده ۵۶: معاونت آموزش مرکز موظف است دستورالعمل اجرائی تغییر رشته را ظرف مدت سه ماه تدوین و ابلاغ نماید.

فصل دوازدهم: انصراف و ترک تحصیل

ماده ۵۷: طلبه ای که متقاضی انصراف از تحصیل است لازم است درخواست کتبی خود را به مدرسه تسلیم کند و تسویه حساب نماید. در غیر اینصورت از ادامه تحصیل، بازپذیری و دریافت هر نوع گواهی نامه و ریزنمرات محروم می گردد.

ماده ۵۸: چنانچه متقاضی انصراف تا قبل از آغاز نیمسال تحصیلی بعد، تقاضای خود را پس بگیرد شورای مدرسه درباره این درخواست تصمیم گیری می کند.

تبصره: در صورت پس گرفتن تقاضای انصراف و پذیرش آن توسط شورای مدرسه، مدت عدم حضور طلبه در کلاس، جزو غیبت های وی محاسبه می گردد و چنانچه عدم حضور وی بیشتر از حد مجاز غیبت باشد، جزو مرخصی دوره محاسبه می گردد.

ماده ۵۹: طلبه ای که بدون اطلاع و موافقت شورای مدرسه برای یک نیمسال ترک تحصیل نماید، از ادامه تحصیل محروم می گردد و در صورت اطلاع و موافقت شورای مدرسه، آن نیمسال نیز جزء مرخصی تحصیلی وی محسوب می گردد.

فصل سیزدهم: پایان نامه

ماده ۶۰: پایان نامه عبارت است از نتیجه پژوهش طلبه که در آخرین بخش دوره سطح ۳ که به صورت نظری یا کاربردی، در زمینه مربوط به گرایش تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما و مشاور براساس آئین نامه مربوطه تدوین و ارائه می کند.

ماده ۶۱: طلبه می تواند پس از گذراندن حداقل سه چهارم واحدهای درسی، موضوع پایان نامه خود را انتخاب کند و انتخاب موضوع پایان نامه در نیمسال پایانی، الزامی است.

ماده ۶۲: تصویب موضوع پایان نامه و تجدید نظر در آن، تأیید استادان راهنما و مشاور، تعیین استاد داور و تعیین زمان تدوین و دفاعتوسط کمیته پایان نامه انجام می شود.

تبصره: اعضاء و نحوه تشکیل این کمیته و سایر ضوابط اجرایی در ستورالعمل اجرائی پایان نامه، مشخص خواهد شد.

ماده ۶۳: ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران، متشکل از استاد راهنما، استاد مشاور و یک استاد داور صورت می گیرد.

ماده ۶۴: طلبه، پس از انتخاب موضوع پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است موظف است براساس تقویم تحصیلی در نیمسال های بعد نیز ثبت نام نماید. در این حال نمره پایان نامه، در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه طلبه می شود و در معدل نمرات او منظور خواهد شد.

ماده ۶۵: در صورتی که پایان نامه، از نظر هیأت داوران غیرقابل قبول باشد، طلبه موظف است موضوع دیگری را پیشنهاد نموده و پس از تصویب، بر اساس ضوابط با توجه به حداکثر سنوات تحصیل، آن را تدوین و ارائه نماید.

ماده ۶۶: زمان تدوین پایان نامه پس از تصویب طرح تحقیق حداقل ۶ ماه و حداکثر ۱۸ ماه می باشد.

تبصره: در موارد استثنائی، حداکثر زمان تدوین پایان نامه با موافقت استاد راهنما و تصویب کمیته مربوطه، تا یکسال قابل تمدید خواهد بود.

فصل چهاردهم: فراغت از تحصیل

ماده ۶۷: طلبه ای که تمامی واحدهای درسی و پایان نامه را طبق برنامه مصوب و براساس مقررات آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل دوره سطح سه شناخته می شود. تاریخ دفاع پایان نامه، تاریخ فراغت از تحصیل طلبه تلقی می شود.

ماده ۶۸: به فارغ التحصیلان در صورت احراز صلاحیت های لازم فکری، اخلاقی و رفتاری و کسب حداقل معدل ۱۴ در کل دوره، مدرک سطح سه اعطا می گردد.

تبصره: چنانچه معدل کل طلبه کمتر از ۱۴ باشد می تواند در باقیمانده ی سنوات مجاز تحصیل نسبت به جبران کمبود فوق، با امتحان مجدد برخی مواد درسی - حداکثر تا ۲۰ واحد درسی در یک نیمسال - به انتخاب خود و تأیید شورای آموزش مدرسه اقدام نماید و در این صورت نمرات مؤثر در کسب معدل ۱۴ در کارنامه ی وی ثبت و در محاسبه ی معدل کل لحاظ خواهد شد.

فصل پانزدهم: امور خاص

ماده ۶۹: تصمیم گیری در مواردی که این آئین نامه نسبت به آن ساکت است و یا موارد ضروری و یا اضطراری به عهده کمیسیون خاص می باشد.

تبصره: ضوابط و مقررات مربوط به کمیسیون خاص در آئین نامه جداگانه ای تنظیم ، تصویب و ابلاغ می گردد.

ایین نامه آموزشی در پانزده فصل و ۶۹ ماده و ۲۶ تبصره در شورای برنامه ریزی آموزشی - تربیتی مرکز تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۴/۲۴ به تأیید مدیرمحترم مرکز رسید. این آیین نامه از سال تحصیلی ۸۹-۱۳۸۸ لازم الاجرائ بوده و مقررات، ضوابط و دستورالعمل ها و بخشنامه های مغایر با ان لغو می گردد.